



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES SĀKUMSKOLA

IZM reģ. nr. 4311903461, UR reģ. nr. 40900003127
Daugavas ielā 23, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 27840323, e-pasts baldones.sakumskola@kekava.lv

03.02.2025.

Iekšējais normatīvais akts Nr.19

Pagarinātās dienas grupas darba kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10. panta 3.daļas 2.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka Baldones sākumskolas (turpmāk tekstā – sākumskola) pagarinātās dienas grupas darbu.
2. Pagarinātās dienas grupu (-as) komplektē katra mācību gada sākumā 1.-3. klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
3. Pagarinātās dienas grupu darbu vada pedagogi, atbilstoši tarifkācijai.
4. Pagarinātās dienas grupu skolotāji ievēro amata aprakstus.

II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

1. Pagarinātās dienas grupas darba mērķi:
 - 1.1. Saturīga brīvā ārpusstundu laika organizēšana;
 - 1.2. Atbalsts izglītības programmu prasību izpildē.
2. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi:
 - 2.1. Radīt iespēju 1.-3. klašu izglītojamajiem apgūt prasmes plānot un organizēt savu mācīšanos un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 2.2. Nodrošināt drošu vidi pedagogu uzraudzībā ārpusstundu laikā;
 - 2.3. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
 - 2.4. Palīdzēt un sniegt atbalstu izglītojamajiem mācību darbā.

III Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

1. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek veikts saskaņā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
2. Grupas norisei sākumskolā tiek nodrošinātas telpas (katrai grupai sava telpa).
3. Darbu pagarinātajā grupā pedagogs organizē atbilstoši izstrādātajam dienas režīmam, ietverot tajā:
 - 3.1. mācību darbu;
 - 3.2. atpūtas laiku;
 - 3.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu (ārā dodas visa pagarinātā grupa kopā ar pedagogu un tāpat atgriežas sākumskolā);
 - 3.4. aktīvas spēles dažādu iemaņu un prasmju pilnveidei.
4. Mācību gada sākumā pagarinātās grupas dienas režīmu apstiprina sākumskolas direktore.
5. Grupas pedagogs iepazīstina ar dienas režīmu izglītojamos un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus.
6. Grupas izglītojamie var apmeklēt pagarinātās grupas laikā interešu izglītības nodarbības sākumskolā, pamatojoties uz vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumu, kas iesniegts klases audzinātājam, kurš informē pagarinātās grupas pedagogu, un skolas direktora apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild interešu izglītības pulciņa pedagogs.
7. Grupas izglītojamie var apmeklēt grupas laikā arī mūzikas skolu, sporta skolu, mākslas skolu, pamatojoties uz vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumu par šo nodarbību laiku un dienu.
8. Par katru situāciju, kad izglītojamais nepiedalās pagarinātās dienas grupas nodarbībās, ir jābūt – vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumam, vēstulei e-klasē, informācijai no klases audzinātāja vai telefonzvanam.
9. Izmaiņas grupas darba organizācijā pedagogs saskaņo ar sākumskolas direktori, par izmaiņām ziņo izglītojamiem, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.

IV Pagarinātās dienas grupas dalībnieku pienākumi un tiesības

1. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības:
 - 1.1. piedalīties grupas darbā;
 - 1.2. lūgt un saņemt pedagoga palīdzību mājas darbu izpildei;
 - 1.3. apmeklēt interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā.

2. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo pienākumi:

- 2.1. pēc ierašanās pagarinātās dienas grupā, pieteikties pie grupas pedagoga;
- 2.2. ievērot sākumskolas iekšējās kārtības noteikumus, noteikumus pagarinātās dienas grupā, pedagoga norādījumus un lūgumus;
- 2.3. laikā, kad izglītojamajam, saskaņā ar vecāka iesniegumu, jāatrodas pagarinātajā dienas grupā, aizliegts atrasties ārpus sākumskolas bez pagarinātās grupas pedagoga;
- 2.4. Ja mācību darbs veikts ātrāk, netraucēt mācību darbu citiem, spēlēt galda spēles, lasīt grāmatas u.tml.
- 2.5. atstāt grupas telpu tikai ar skolotāja atļauju.
- 2.6. Pārējie pienākumi un tiesības, kuri noteikti Skolas Iekšējos kārtības noteikumos.

V Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi un tiesības

1. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:
 - 1.1. Ierasties pagarinātās grupas telpās savlaicīgi;
 - 1.2. Veidot labvēlīgu vidi izglītojamo personības attīstībai un izglītošanai;
 - 1.3. Reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos E - klases žurnālā;
 - 1.4. Organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;
 - 1.5. Vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;
 - 1.6. Konsultēt, atbalstīt un palīdzēt izglītojamiem grupu nodarbību laikā;
 - 1.7. Nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir interese izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;
 - 1.8. Neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos sākumskolas telpu un āra nodarbībās;
 - 1.9. Ievērot katra bērna individuālās vajadzības;
 - 1.10. Organizēt izglītojamo atpūtu (pastaigas, galda spēles u.tml.);
 - 1.11. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību;
 - 1.12. Kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, E-klases žurnālu u.c.), regulāri veikt ierakstus E- klases žurnālā;
 - 1.13. Nodrošināt telpas sakārtošanu darba dienas beigās.

2. Pagarinātās dienas grupas pedagoga tiesības:
 - 2.1. Patstāvīgi pieņemt lēmumus savu pilnvaru ietvaros;
 - 2.2. Piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā sākumskolā;
 - 2.3. Patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
 - 2.4. Saņemt konsultācijas un informāciju no sākumskolas vadības, klases audzinātāja, kā arī citiem pedagogiem.
3. Pārējie pienākumi un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos un amata aprakstā.

VI Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

1. Grupas dokumentācija:
 - 1.1. izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu grupā;
 - 1.2. grupas E-klases žurnāls;
 - 1.3. grupas izglītojamo saraksts un darba grafiks;
 - 1.4. tematiskais plānojums.
2. Grupas dokumentāciju kārtu grupas pedagogs.
3. Saskaņā ar tematisko plānojumu, E-klases žurnālā pedagogs katru dienu veic ierakstus par apgūstamajiem tematiem un izglītojamo apmeklējumu.
4. Sākumskolas direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā 2 reizes semestrī:
 - 4.1. veic grupas E-klases žurnāla pārbaudi;
 - 4.2. pārbauda apmeklētību, grupu papildījumu un izsaka priekšlikumus par grupas darbības pilnveidi un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

VII Noslēguma jautājumi

1. Baldones sākumskolas „Pagarinātās dienas grupas kārtība” (*apstiprināts ar sākumskolas p.i. direktores rīkojumu Nr. BSSK/1-9/25/11*) stājas spēkā 2025.gada 12. februārī.
2. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušo 01.09.2022. Baldones sākumskolas „Pagarinātās dienas grupas reglamentu”

Direktores p.i.

(*paraksts)

D.Virse